Утверждаю
Директор МОБУ СОШ № 3
им. Е.В. Хлудеева г. Лабинска
Лабинского района
_____ А.М.Мезенцев
31.08.2023 г.

План
информационно-разъяснительной работы
МОБУ СОШ № 3 им. Е.В.Хлудеева г. Лабинска Лабинского района
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего образования в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные лица	Отметка о выполнении
1. Работа с участниками ГИА				
1.1.	Проведение классных часов об особенностях проведения ГИА-9 в 2023-2024 учебном году: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; - порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; - выбор предметов для прохождения ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровня; - перечень запрещённых и допустимых средств обучения и воспитания в ППЭ; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ЕГЭ в резервные дни; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о	В течении года	Классные руководители: Машурян М.Ш., Белякова И.Р., Еременко Т.В., Голуб Е.И.	

	несогласии с выставленными баллами; - правила заполнения бланков; - оказание психологической помощи при подготовке и сдачи ГИА			
1.2.	Ознакомление с возможностями использования федеральных информационных ресурсов в подготовке к ГИА (открытый банк заданий ГИА, видеоконсультации ФИПИ по предметам, портал ГИА-9, телефоны «горячей линии» и др.)	Октябрь	Классные руководители, зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	
1.3.	Ознакомление с различными ресурсами по психологической подготовке выпускников к ГИА: сайты, стенды, буклеты	Октябрь – май	Педагог-психолог, кл. руководители, зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	
1.4.	Создание, сопровождение и продвижение информационно-познавательных региональных и муниципальных ресурсов (памятки, социальные сети и др.)	Октябрь – май	Классные руководители, зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	
1.5.	Ознакомление с особенностями процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году	Декабрь – январь	Кл. руководители, зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	
1.6.	Разъяснение целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ	Февраль – март	Кл. руководители, зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	
1.7.	Проведение анкетирования обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2023-2024 учебном году: - о выборе предметов для сдачи ГИА; - о завершении экзамена по уважительной причине; - о психологической готовности к ГИА; - об удалении с экзамена и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;	Декабрь – апрель	Классные руководители	

	- о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА			
1.8.	Проведение психологических тренингов «Путь к успеху ГИА без стресса»	В течении года	Педагог-психолог	
	2. Работа с родителями			
2.1.	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) обучающихся, слабомотивированных на учёбу	Сентябрь – апрель	Кл. руководители, зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	
2.2.	Проведение встреч с родителями и слабоуспевающими учащимися в рамках Советов профилактики	Декабрь – март	Кл. руководители, зам. директора по УВР Кашуба Ю.А. педагог-психолог, мед.работник	
2.3.	Проведение школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2024 году: - места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9; - порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; - сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9; - перечень запрещённых и допустимых средств в ППЭ; - процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена; - условия допуска к ОГЭ в резервные дни; - сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ и о несогласии с выставленными баллами; - возможность получения психологической помощи при подготовке к сдаче ГИА	Октябрь – апрель	Кл. руководители, зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	

2.4.	Информационно-консультативные встречи по разъяснению: - возможности и необходимости посещения консультаций, элективов и курсов по выбору для успешного прохождения ГИА; - о работе телефонов «горячей линии» ОГЭ; - целей и порядка использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ; - возможности и необходимости использования информационных ресурсов по подготовке к ОГЭ (сайты, стенды, буклеты и т. д.); - о возможностях школьной библиотеки при подготовке обучающихся к ОГЭ; - о создании в ППЭ условий для выпускников, имеющих особые образовательные потребности	Октябрь – апрель	Кл. руководители, зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	
2.5.	Участие руководителя, заместителя директора по УВР, родителей выпускников текущего учебного года в краевых родительских собраниях в режиме видеоконференций об особенностях проведения ГИА-9 в 2024 году	Декабрь – апрель	Кл. руководители, зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	
2.6.	Участие в муниципальных родительских собраниях: - об особенностях проведения ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору в 2024 году; - об организации работы межшкольных факультативов	Декабрь – апрель	Кл. руководители, зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	
2.7.	Организация региональной акции «ОГЭ глазами родителей»	Апрель	Кл. руководители, зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	
2.8.	Организация муниципальной акции «Итоговое собеседование по русскому языку»	Январь	Кл. руководители, зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	
2.9.	Психологические тренинги для родителей	В течении года	Педагог-психолог	

3. Подготовка информационного материала				
3.1.	Разработка школьных и распространение муниципальных, региональных информационных листовок для участников ОГЭ и их родителей (законных представителей) по вопросам: - основные этапы и сроки подготовки к ОГЭ; - права и обязанности участников экзаменов; - особенности проведения ГИА-9 в 2024 году; - источники информации для самостоятельной подготовки к ОГЭ; - о работе с бланками ответов	Октябрь – май	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	
3.2.	Распространение методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ОГЭ и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - рекомендации для ответственных за организацию проведения ОГЭ в ОО; - рекомендации по оформлению школьных и предметных информационных стендов в кабинетах ОО; - рекомендации по проведению классных часов с обучающимися и родительских собраний в ОО (с приложением перечня тем); -рекомендации по оформлению информационных блоков в библиотеках ОО; - рекомендации по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - рекомендации по психологическому сопровождению родителей (законных представителей) участников ОГЭ, учителей-предметников, членов предметных комиссий	Октябрь – декабрь	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	
3.3.	Разработка школьных и распространение муниципальных рекомендаций по психологической подготовке	Ноябрь – март	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	

	выпускников по вопросам формирования благоприятного информационного пространства с целью профилактики негативного отношения к ОГЭ и формированию осознанного подхода обучающихся к образованию			
4. Работа в образовательных организациях				
4.1.	Размещение и своевременное обновление на сайтах и информационных стендах информации: - об особенностях процедуры и содержания итогового собеседования по русскому языку в 2023/24 учебном году; - об изменениях в процедуре проведения ОГЭ в 2024 году; - о сроках подачи заявления и местах регистрации на сдачу ОГЭ; - о сроках и местах проведения ОГЭ; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА; - об изменениях содержания КИМ по учебным предметам; - о работе телефонов «горячей линии»; - о целях и порядке использования видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ; - о работе школьной библиотеки с участниками ГИА и их родителями (законными представителями); - о психологической подготовке выпускников и всех лиц, привлекаемых к проведению ГИА	В сроки, установленные федеральными документами	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	
4.2.	Систематизация нормативных и распорядительных документов, методических материалов	По мере публикации	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	
4.3.	Проведение тематических совещаний и заседаний	Сентябрь –	Зам. директора по УВР	

	школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам подготовки к ГИА в 2024 году, в том числе об особенностях КИМ и демоверсий ФИПИ 2024 года	март	Кашуба Ю.А.	
4.4.	Организация работы библиотеки МОБУ СОШ № 3 им. Е.В. Хлудеева г. Лабинска Лабинского района в качестве ресурсно-информационного центра по подготовке к ЕГЭ, в том числе предоставление доступа к сети Интернет	Сентябрь – май	Зав. библиотекой Орлова М.А.	
4.5.	Организация подготовки обучающихся по банку заданий и демоверсиям ФИПИ 2024 года	Октябрь-май	Учителя-предметники	
4.6.	Организация в ОО тренировочных мероприятий для обучающихся по заполнению бланков ответов в соответствии с образцом написания букв и цифр	Октябрь-май	Кл. руководители, зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	
4.7.	Подготовка и своевременное обновление информационных ресурсов (сайтов, стендов) по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Постоянно, по мере публикации	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	
5. Работа в муниципальном образовании				
5.1.	Организация работы по изучению Порядка проведения ГИА-9	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	
5.2	Формирование пакетов документов (федерального, регионального, муниципального, школьного уровней) для проведения ИИР	По мере публикации	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	
5.3.	Подготовка планов по проведению ИИР с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	Октябрь	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	