Утверждаю Директор МОБУ СОШ № 3 им. Е.В. Хлудеева г. Лабинска Лабинского района _____ А.М.Мезенцев 31.08.2023 г.

Дорожная карта

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МОБУ СОШ № 3 им. Е.В. Хлудеева г. Лабинска Лабинского района на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные лица	Отметка о выполнении
	1. Подготовка лиц, привлек	аемых к ГИА		
1.1.	Организация работы по изучению Порядка проведения ГИА-9 с педагогическими и другими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-9 в 2024 году	Октябрь- ноябрь	Директор Мезенцев А.М., зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	
1.2.	Формирование банка методических материалов, разработанных учителями-предметниками при подготовке к ГИА-9	Январь- апрель	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А., руководители МО	
	2. Организационно-методич	неская работа		
2.1.	Экспертная оценка эффективности деятельности администрации ОО по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022-2023 учебном году и задачи на 2023-2024 учебный год	Август	Директор Мезенцев А.М.	
2.2.	Составление и утверждение плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на 2023-2024 учебной год	Август	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	

2.3.	Формирование базы нормативно-правовой документации по подготовке к государственной итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.
2.4.	Организация оперативного консультирования и информирования по вопросам ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.
2.5.	Изучение, обобщение и распространение передового опыта организации подготовки к экзаменам и анализ результатов экзаменов (сдаваемых в форме ОГЭ)	В течение года	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.
2.6.	Проверка работы школьной библиотеки. Цель: роль школьной библиотеки в организации подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования	Октябрь Февраль	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.
2.7.	Оформление и пополнение уголков подготовки к экзаменам для учителей и учащихся	В течение года	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.
2.8.	Составление базы данных о выпускниках (паспортные данные, учёт предметов по выбору)	В течение года	Кл. руководители, зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.
2.9.	Составление базы данных об организаторах проведения ОГЭ и ознакомление их с инструкцией проведения ОГЭ и инструкцией по заполнению бланков ОГЭ	До 1-го марта	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.
2.10	Подготовка документов для установления щадящего режима итоговой аттестации выпускников по состоянию здоровья и организации экзаменов досрочно	Апрель	Кл. руководители, зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.
2.11.	Проверка школьной документации 9 классов (в том числе журналов, объективность выставления годовых оценок), готовность журналов к завершению аттестации	Апрель - май	
2.12.	Подготовка списка учащихся 9 классов, сдающих экзамены по выбору, и утверждение его директором	До 1-го марта	Директор Мезенцев А.М. зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.
2.13.	Издание приказа об окончании учебного года	Май	Директор Мезенцев А.М.
2.14.	Составление расписания консультаций в период государственной итоговой аттестации по образовательным	1-ая половина	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.

	программам основного общего образования	мая	
2.15.	Проведение педсоветов по вопросам:	Конец апреля	Директор
	- об организации экзаменов досрочно;	_	Мезенцев А.М.
	- о допуске к итоговой аттестации	2-ая	·
		половина	
		мая	
2.16.	Издание приказов об организации экзаменов и о допуске к	После	Директор
	государственной итоговой аттестации	решения	Мезенцев А.М.
		вопросов на	·
		педагогическ	
		ом совете	
2.17.	Составление для учащихся плана-сценария церемоний	До 16.05.	Зам. директора по ВР
	«Последнего звонка» для учащихся 9-х классов	7 1	Стрельцова Л.Ю.
2.18.	Проведение государственной итоговой аттестации по	Май –	Директор
	образовательным программам основного общего образования	июнь	Мезенцев А.М.
2.19.	Издание приказа о проведении повторных экзаменов и экзаменов	Май-	Директор
	для выпускников, заболевших в период проведения итоговой	июнь	Мезенцев А.М.
	аттестации		·
2.20.	Проведение педсоветов о завершении итоговой аттестации	Июнь	Директор
	выпускников и выдаче выпускникам документов об образовании		Мезенцев А.М.
	и издание соответствующего приказа		
2.21.	Подготовка к выдаче документов об образовании:	Май-	Директор
	- издание приказа о подготовке к выдаче документов об	июнь	Мезенцев А.М.,
	образовании;		зам. директора по УВР
	- составление сводной ведомости годовых и итоговых отметок по		Кашуба Ю.А.,
	учебным предметам;		кл. руководители
	- ознакомление выпускников (под роспись) с отметками сводной		
	ведомости;		
	- проверка директором школы правильности заполнения сводной		
	ведомости по журналам и протоколам аттестационных комиссий;		
	- утверждение состава контрольной комиссии, ответственной за		
	сверку отметок сводной ведомости, протоколов итоговой		
	аттестации выпускников, классных журналов, отметок,		
	занесенных в книгу выдачи документов об образовании;		

	 утверждение приказом комиссии по выписке (заполнению) документов об образовании; заполнение книги выдачи документов об образовании ответственным лицом и назначенным приказом директора; сверка отметок контрольной комиссией и составление акта о сверке отметок, занесенных в книгу выдачи документов об образовании; инструктаж членов комиссии по выписке документов об образовании о заполнении аттестатов об образовании; заполнение документов об образовании; 		
	- сверка контрольной комиссией и директором отметок в книге выдачи документов об образовании и в документе об образовании		
2.22.	Выдача документов об основном общем образовании	Июнь	Директор Мезенцев А.М.
2.23.	Оценка оптимальности предварительного распределения учебной нагрузки в выпускных классах на новый учебный год, особенно по предметам, выносимым на ОГЭ, с точки зрения профессиональной компетентности учителей и преемственности в преподавании	Май – июнь	Директор Мезенцев А.М., руководители МО
2.24.	Утверждение учебной нагрузки в выпускных классах на новый учебный год, особенно по предметам, выносимым на ОГЭ, при соблюдении принципов профессиональной компетентности учителей и преемственности в преподавании	Август	Директор Мезенцев А.М.
	3. Организационно-методическая	работа с учит	елями
3.1.	Экспертная оценка эффективности деятельности учителей по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников в истекшем учебном году. Задачи на новый учебный год	_	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А., руководители МО
3.2.	Инструктаж членов педагогического коллектива о порядке организации итоговой аттестации и инструкций ОГЭ к ним	Октябрь, далее по мере необходимос ти	Директор Мезенцев А.М. зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.

3.3.	Проведение заседаний МО учителей по вопросам: - ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации и инструкций ОГЭ выпускников; - формы проведения устной итоговой аттестации выпускников; - обсуждение теоретической и практической частей заданий экзаменационных материалов	Октябрь, далее в течение учебного года	Руководители МО
3.4.	Проверка календарно-тематических планов. Цель: планирование предэкзаменационного повторения	Сентябрь	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.
3.5.	Регулярное (еженедельно) посещение и анализ уроков членами администрации ОО с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию (организация попутного повторения)	Октябрь – май	Администрация, руководители МО
3.6.	Осуществление контроля за дозировкой и проверкой домашних заданий выпускников и соответствием региональным эталонам системы оценивания знаний, применяемой учителями 9 классов	В течение года	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.
3.7.	Проверка наличия системы организации текущего и обобщающего повторения	В течение года	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А., руководители МО, учителя-предметники
3.8.	Проверка тетрадей (рабочих и для контрольных работ). Цель: выполнение практической части программы. Качество проверки работы учителями журналов	В конце I, II, III четверти совещание при зам. директоре по УВР	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А., руководители МО
3.9.	Проверка журналов 9 классов. Цель: - выполнение практической части программы; - организация попутного повторения; - накопляемость оценок; - работа с одаренными учащимися; - работа со слабыми учащимися по математике, физике, химии, биологии, обществознанию, географии	Декабрь, февраль, март, май	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.

3.10	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к ГИА в 2024 году	В течение года	Учителя-предметники
3.11.	Организация работы с одаренными обучающимися по подготовке к ГИА в 2024 году	В течение года	Учителя-предметники
3.12.	Организация посещения межшкольных факультативов по предметам, обучающимися 9 классов	В течение года	Учителя-предметники
3.13.	Организация и проведение пробных работ в форме ОГЭ по предметам	Второе полугодие	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А., учителя-предметники
3.14.	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Учителя-предметники, руководители МО
3.15.	Организация методической помощи учителям, впервые выпускающим школьников и (или) испытывающим затруднения при подготовке выпускников к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А., руководители МО
3.16.	Организация сверки личных дел учащихся со свидетельствами о рождении или паспортами	До 05.05.	Кл. руководители
3.17.	Обеспечение прохождения курсовой переподготовки учителей, работающих в 9 классах	По графику	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.
3.18.	Проведение смотра оснащения методических уголков в кабинетах материалами к экзаменам (в том числе с примерами базовых тестовых заданий, образцами их решений, заданиями, рекомендуемыми выпускникам для самоподготовки и т.д.). Оформление общешкольного стенда «Все об экзаменах»	Сентябрь- октябрь	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А., руководители МО
3.19.	Проведение мониторинга уровня обученности учащихся при подготовке к ОГЭ: - внутриклассные еженедельные мини-контрольные работы по темам, выявленным в качестве «проблемных» вовремя тематического тестирования, проводимого учителем, - контрольного, осуществляемого администрацией школы, районного репетиционного тестирования и краевого пробного экзамена	Еженедельно (до устранения проблемы) По мере изучения каждой темы (периодично сть определяет	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А., руководители МО

		МО) в конце каждой четверти Октябрь, декабрь, март- апрель	
3.20.	Подготовка ведомость оценок, вносимых в аттестаты о среднем образовании и свидетельство об окончании основной школы. Ознакомление учащихся под роспись	До 11.06. До 23.06.	Кл. руководители
3.21.	Проверка кабинетов, в которых будут проводиться экзамены (на готовность к аттестации)	Май – июнь	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.
	4. Работа с учащи	мися	
4.1.	Инструктаж выпускников ОО о порядке организации государственной итоговой аттестации и подготовки к ней	Сентябрь, далее по мере необходимос ти	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.
4.2.	Организация предварительного выбора учащимися 9 классов предметов для создания возможности организации подготовки к экзаменам. Составление предварительных списков	Сентябрь	Кл. руководители
4.3.	Организация индивидуальных, групповых, факультативных занятий, консультаций по подготовке к экзаменам	Сентябрь – май	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А., учителя-предметники
4.4.	Организация дополнительных занятий на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одаренных и т.д.)	Сентябрь – май	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А., учителя-предметники
4.5.	Обучение учащихся выполнению заданий в экзаменационном формате	В течение года	Учителя - предметники
4.6.	Ознакомление учащихся со сборниками материалов для подготовки к ОГЭ	Постоянно	Библиотекарь, учитель-предметник
4.7.	Проведение классных ученических собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение	Один раз в месяц	Кл. руководители

	итоговой аттестации выпускников 9-х классов, и обсуждения		
	всех возникающих при подготовке к экзаменам вопросов		
4.8.	Психологическая поддержка участников экзаменов. Проведение	В течение	Кл. руководители,
	с учащимися 9-х классов классных часов с участием педагога-	учебного	педагог-психолог
	психолога	года март-	
		май	
	5. Работа с родите.	пями	
5.1.	Инструктаж родителей о порядке организации итоговой	Ноябрь,	Зам. директора по УВР
	аттестации, с инструкцией по ОГЭ и подготовки к ним	далее по	Кашуба Ю.А.
		мере	
		необходимос	
		ти при	
		поступлении	
		новых	
		документов	
5.2.	Ознакомление родителей со сборниками материалов для	Постоянно	Библиотекарь,
	подготовки к ОГЭ		учителя-предметники
5.3.	Систематическое информирование родителей об уровне	Постоянно	Кл. руководители,
	подготовки учащихся к экзамену		учителя-предметники
5.4.	Родительские собрания, беседы с родителями по вопросам	По мере	Кл. руководители
	подготовки к экзаменам	необходимос	
		ТИ	