

Утверждаю

Директор МОБУ СОШ № 3

им. Е.В. Хлудева г. Лабинска

Лабинского района

А.М.Мезенцев



Дорожная карта

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

по образовательным программам среднего общего образования в МОБУ СОШ № 3 им. Е.В. Хлудева

г. Лабинска Лабинского района на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные лица	Отметка о выполнении
<b>1. Подготовка лиц, привлекаемых к ГИА</b>				
1.1.	Организация работы по изучению Порядка проведения ГИА-11 с педагогическими и другими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-11 в 2024 году	Октябрь-ноябрь	Директор Мезенцев А.М., зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	
1.2.	Формирование банка методических материалов, разработанных учителями-предметниками при подготовке к ГИА-11	Январь-апрель	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А., руководители МО	
<b>2. Организационно-методическая работа</b>				
2.1.	Экспертная оценка эффективности деятельности администрации ОО по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022-2023 учебном году и задачи на 2023-2024 учебный год	Август	Директор Мезенцев А.М.	
2.2.	Составление и утверждение плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на 2023-2024 учебный год	Август	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	

2.3.	Формирование базы нормативно-правовой документации по подготовке к государственной итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	
2.4.	Организация оперативного консультирования и информирования по вопросам ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	
2.5.	Изучение, обобщение и распространение передового опыта организации подготовки к экзаменам и анализ результатов экзаменов (сдаваемых в форме ЕГЭ)	В течение года	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	
2.6.	Проверка работы школьной библиотеки. Цель: роль школьной библиотеки в организации подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	Октябрь Февраль	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	
2.7.	Оформление и пополнение уголков подготовки к экзаменам для учителей и учащихся	В течение года	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	
2.8.	Составление базы данных о выпускниках (паспортные данные, учёт предметов по выбору)	В течение года	Кл. руководители, зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	
2.9.	Составление базы данных об организаторах проведения ЕГЭ и ознакомление их с инструкцией проведения ЕГЭ и инструкцией по заполнению бланков ЕГЭ	До 1-го марта	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	
2.10	Подготовка документов для установления щадящего режима и итоговой аттестации выпускников по состоянию здоровья и организации экзаменов досрочно	Апрель	Кл. руководители, зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	
2.11.	Проверка школьной документации 11 классов (в том числе журналов, объективность выставления годовых оценок), готовность журналов к завершению аттестации	Апрель - май	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	
2.12.	Подготовка списка учащихся 11 классов, сдающих экзамены по выбору, и утверждение его директором	До 1-го марта	Директор Мезенцев А.М. зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	
2.13.	Издание приказа об окончании учебного года	Май	Директор Мезенцев А.М.	
2.14.	Составление расписания консультаций в период государственной итоговой аттестации по образовательным	1-ая половина	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	

	программам среднего общего образования	Май		
2.15.	<p>Проведение педсоветов по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об организации экзаменов досрочно;</li> <li>- о допуске к итоговой аттестации;</li> <li>- о кандидатах на награждение медалью</li> </ul>	<p>Конец апреля – 2-ая половина мая</p>	<p>Директор Мезенцев А.М.</p>	
2.16.	Издание приказов об организации экзаменов и о допуске к государственной итоговой аттестации	<p>После решения вопросов на педагогическ ом совете</p>	<p>Директор Мезенцев А.М.</p>	
2.17.	Составление для учащихся плана-сценария церемоний «Последнего звонка» для учащихся 11-х классов	<p>До 16.05.</p>	<p>Зам. директора по ВР Стрельцова Л.Ю.</p>	
2.18.	Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего образования	<p>Май – июнь</p>	<p>Директор Мезенцев А.М.</p>	
2.19.	Передача на рассмотрение в УО материалов, представляемых для награждения выпускников золотой медалью	<p>1-10 июня</p>	<p>Директор Мезенцев А.М.</p>	
2.20.	Издание приказа о проведении повторных экзаменов и экзаменов для выпускников, заблывших в период проведения итоговой аттестации	<p>Май- июнь</p>	<p>Директор Мезенцев А.М.</p>	
2.21.	Проведение педсоветов о завершении итоговой аттестации выпускников и выдаче выпускникам документов об образовании и издание соответствующего приказа	<p>Июнь</p>	<p>Директор Мезенцев А.М.</p>	
2.22.	<p>Подготовка к выдаче документов об образовании:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- издание приказа о подготовке к выдаче документов об образовании;</li> <li>- составление сводной ведомости годовых и итоговых отметок по учебным предметам;</li> <li>- ознакомление выпускников (под роспись) с отметками сводной ведомости;</li> <li>- проверка директором школы правильности заполнения сводной ведомости по журналам и протоколам аттестационных комиссий;</li> <li>- утверждение состава контрольной комиссии, ответственной за сверку отметок сводной ведомости, протоколов итоговой</li> </ul>	<p>Май- июнь</p>	<p>Директор Мезенцев А.М., зам. директора по УВР Кашуба Ю.А., кл. руководители</p>	

аттестации выпускников, класных журналов, отметок, занесенных в книгу выдачи документов об образовании;

- утверждение приказом комиссии по выпуске (заполнению) документов об образовании;
- заполнение книги выдачи документов об образовании ответственным лицом и назначенным приказом директора;
- сверка отметок контрольной комиссией и составление акта о сверке отметок, занесенных в книгу выдачи документов об образовании;
- инструктаж членов комиссии по выписке документов об образовании о заполнении аттестатов об образовании;
- заполнение документов об образовании;
- сверка контрольной комиссией и директором отметок в книге выдачи документов об образовании и в документе об образовании

2.23. Выдача документов о среднем общем образовании

Июнь

Директор  
Мезенцев А.М.

2.24. Оценка оптимальности предварительного распределения учебной нагрузки в выпускных классах на новый учебный год, особенно по предметам, выносимым на ЕГЭ, с точки зрения профессиональной компетентности учителей и преемственности в преподавании

Май –  
июнь

Директор  
Мезенцев А.М.,  
руководители МО

2.25. Утверждение учебной нагрузки в выпускных классах на новый учебный год, особенно по предметам, выносимым на ЕГЭ, при соблюдении принципов профессиональной компетентности учителей и преемственности в преподавании

Август

Директор  
Мезенцев А.М.

### 3. Организационно-методическая работа с учителями

3.1. Экспертная оценка эффективности деятельности учителей по подготовке и проведению итоговой аттестации выпускников в истекшем учебном году. Задачи на новый учебный год

Сентябрь

Зам. директора по УВР  
Кашуба Ю.А.,  
руководители МО

3.2. Инструктаж членов педагогического коллектива о порядке организации итоговой аттестации и инструкций ЕГЭ к ним

Октябрь,  
далее по  
мере

Директор  
Мезенцев А.М.  
зам. директора по УВР

3.3. Проведение заседаний МО учителей по вопросам: - ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации и инструкций ЕГЭ выпускников; - формы проведения устной итоговой аттестации выпускников; - обсуждение теоретической и практической частей заданий экзаменационных материалов	необходимос ти Октябрь, далее в течение учебного года	Кашуба Ю.А.  Руководители МО	
3.4. Проверка календарно-тематических планов. Цель: планирование предэкзаменационного повторения	Сентябрь	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	
3.5. Регулярное (еженедельно) посещение и анализ уроков членами администрации ОО с целью выявления форм и качества подготовки к итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую аттестацию (организация попутного повторения)	Октябрь – май	Администрация, руководители МО	
3.6. Осуществление контроля за дозировкой и проверкой домашних заданий выпускников и соответствием региональным этапонам системы оценивания знаний, применяемой учителями 11 классов	В течение года	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	
3.7. Проверка наличия системы организации текущего и обобщающего повторения	В течение года	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А., руководители МО, учителя-предметники	
3.8. Проверка тетрадей (рабочих и для контрольных работ). Цель: выполнение практической части программы. Качество проверки работы учителями журналов	В конце I, II, III четверти совещание при зам. директоре по УВР	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А., руководители МО	
3.9. Проверка журналов 11 классов. Цель: - выполнение практической части программы; - организация попутного повторения; - накопление оценок; - работа с одаренными учащимися;	Декабрь, февраль, март, май	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	

	- работа со слабыми учащимися по математике, физике, химии, биологии, обществознанию, географии			
3.10	Организация работы со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к ГИА в 2024 году	В течение года	Учителя-предметники	
3.11.	Организация работы с одаренными обучающимися по подготовке к ГИА в 2024 году	В течение года	Учителя-предметники	
3.12.	Организация посещения межшкольных факультативов по предметам, обучающимися 11 классов	В течение года	Учителя-предметники	
3.13.	Организация и проведение пробных работ в форме ЕГЭ по предметам	Второе полугодие	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А., Учителя-предметники	
3.14.	Организация взаимопосещения уроков	В течение года	Учителя-предметники руководители МО	
3.15.	Организация методической помощи учителям, впервые выпускающим школьников и (или) испытывающим затруднения при подготовке выпускников к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А., руководители МО	
3.16.	Организация сверки личных дел учащихся со свидетельствами о рождении или паспортами	До 05.05.	Кл. руководители	
3.17.	Обеспечение прохождения курсовой переподготовки учителей, работающих в 11 классах	По графику	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	
3.18.	Проведение смотра оснащения методических уголков в кабинетах материалами к экзаменам (в том числе с примерами базовых тестовых заданий, образцами их решений, заданиями, рекомендовыми выпускникам для самоподготовки и т.д.). Оформление общешкольного стенда «Все об экзаменах»	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А., руководители МО	
3.19.	Проведение мониторинга уровня обученности учащихся при подготовке к ЕГЭ: - внутриклассные еженедельные мини-контрольные работы по темам, выявленным в качестве «проблемных» вовремя тематического тестирования, проводимого учителем, - контрольного, осуществляемого административной школой, районного репетиционного тестирования и краевого пробного экзамена	Еженедельно (до устранения проблемы) По мере изучения каждой темы (периодично)	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А., руководители МО	

#### 4. Работа с учащимися

		сть определяет МО) в конце каждой четверти Октябрь, декабрь, март- апрель		
3.20.	Подготовка ведомость оценок, вносимых в аттестаты о среднем образовании и свидетельство об окончании основной школы. Ознакомление учащихся под роспись	До 11.06.	Кл. руководители	
3.21.	Проверка кабинетов, в которых будут проводиться экзамены (на готовность к аттестации)	До 23.06. Май – июнь	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	
<b>4. Работа с учащимися</b>				
4.1.	Инструктаж выпускников ОО о порядке организации государственной итоговой аттестации и подготовки к ней	Сентябрь, далее по мере необходимос ти	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	
4.2.	Организация предварительного выбора учащимися 11 классов предметов для создания возможности организации подготовки к экзаменам. Составление предварительных списков	Сентябрь	Кл. руководители	
4.3.	Организация индивидуальных, групповых, факультативных занятий, консультаций по подготовке к экзаменам	Сентябрь – май	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А., Учителя-предметники	
4.4.	Организация дополнительных занятий на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одаренных и т.д.)	Сентябрь – май	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А., Учителя-предметники	
4.5.	Обучение учащихся выполнению заданий в экзаменационном формате	В течение года	Учителя - предметники	
4.6.	Ознакомление учащихся со сборниками материалов для подготовки к ЕГЭ	Постоянно	Библиотекарь, Учитель-предметник	

4.7.	Проведение классных ученических собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников 11-х классов, и обсуждения всех возникающих при подготовке к экзаменам вопросов	Один раз в месяц	Кл. руководители	
4.8.	Психологическая поддержка участников экзаменов. Проведение с учащимися 11-х классов классных часов с участием педагога-психолога	В течение учебного года март-май	Кл. руководители, педагог-психолог	

#### 5. Работа с родителями

5.1.	Инструктаж родителей о порядке организации итоговой аттестации, с инструкцией по ЕГЭ и подготовки к ним	Ноябрь, далее по мере необходимости при поступлении новых документов	Зам. директора по УВР Кашуба Ю.А.	
5.2.	Ознакомление родителей со сборниками материалов для подготовки к ЕГЭ	Постоянно	Библиотекарь, учителя-предметники	
5.3.	Систематическое информирование родителей об уровне подготовки учащихся к экзамену	Постоянно	Кл. руководители, учителя-предметники	
5.4.	Родительские собрания, беседы с родителями по вопросам подготовки к экзаменам	По мере необходимости	Кл. руководители	