

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 имени Кавалера ордена мужества Евгения Вячеславовича Хлудеева города Лабинска муниципального образования Лабинский район

Введено в действие приказом от 30.08.2019 г. № 385  
Директор МОБУ СОШ №3 им. Е.В. Хлудеева г. Лабинска Лабинского района  
Е.М. Мануйлова

Утверждено на заседании педагогического совета протокол № 1 от 30.08.2019 г.  
Директор МОБУ СОШ №3 им. Е.В. Хлудеева г. Лабинска Лабинского района  
Е.М. Мануйлова

## **ПОЛОЖЕНИЕ о проведении смен лагеря с дневным пребыванием**

### **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о проведении смен лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Лабинского района (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Краснодарского края от 29 марта 2005 года № 849-КЗ «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае» (О внесении изменений в Закон Краснодарского края «Об обеспечении прав детей на отдых и оздоровление в Краснодарском крае» принят Законодательным собранием Краснодарского края 27 января 2016 года).

1.2. Положение определяет и регулирует условия и деятельность лагерей с дневным пребыванием (далее - лагеря), создаваемых на базе муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Лабинский район.

Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с приказом Министерства образования РФ от 13 июля 2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», санитарно - эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 17 марта 2003 года № 20, СП 2.4.4.969-00, утвержденными Минздравом Российской Федерации от 4 октября 2000 года.

1.3. Организация и деятельность лагерей с дневным пребыванием регламентируется порядком, утвержденным органом местного самоуправления.

Лагеря дневного пребывания на базе муниципальных образовательных

учреждений организуются в соответствии с постановлением главы муниципального образования.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем документе:

- смена лагеря с дневным пребыванием - форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их питания;
- муниципальные образовательные учреждения Краснодарского края и учреждения дополнительного образования (п.1 раздела 1 «Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», утв. Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 г. № 223);

1.5. Дети - граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Краснодарского края, в возрасте от 7 до 10 лет включительно Организаторами смены лагеря с дневным пребыванием могут быть органы управления образованием, культурой, физической культурой и спортом и образовательные учреждения, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с обучающимися и воспитанниками, а также администрации внутригородских округов.

1.6. Организатор смены лагеря несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- обеспечение функционирования смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья детей;
- качество реализуемых программ смены лагеря;
- соответствие форм, методов, средств оздоровительной и образовательной деятельности при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;
- соблюдение прав и свобод детей и сотрудников смены лагеря.

1.7. Смена лагеря с дневным пребыванием проводится для детей в период летних, осенних, зимних и весенних каникул решением организатора смены по согласованию с руководством школы, на базе которой проводится смена.

1.8. При комплектовании смены лагеря первоочередным правом пользуются одаренные дети, участники детских творческих коллективов, дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в приемные семьи, под опеку (попечительство), дети из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (дети из малообеспеченных, многодетных, неблагополучных семей, дети, состоящие на профилактическом учете).

1.9. Основные цели и задачи работы педагогического коллектива при проведении смены лагеря с дневным пребыванием:

- создание необходимых условий для отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимальных условий для быстрой адаптации детей с учетом возрастных особенностей;
- формирование и поддержка коллективов, объединений для реализации интересов, потребностей детей в самосовершенствовании, саморазвитии,



самоопределении.

1.10. Контроль за деятельностью лагеря осуществляет начальник смены лагеря.

## **II. Организация и основы деятельности смены лагеря**

2.1. Смена лагеря с дневным пребыванием проводится на базе школы.

2.2. Для открытия лагерей с дневным пребыванием администрация школы не позднее, чем за пять календарных дней до начала смены школа должна предоставить начальнику лагеря смены следующие документы:

- санитарно-эпидемиологическое заключение, выданное территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;
- согласование с Госпотребнадзором;
- копия сертификата (диплом) медицинского работника;
- план мероприятий (программа) работы лагеря;
- примерное меню, согласованное с территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;
- списки детей;
- проект приказа на открытие лагеря (с указанием начальника лагеря, ответственных за жизнь и здоровье детей, питание, охрану и др.).

2.3. За два дня до открытия лагерной смены начальнику лагеря смены необходимо предоставить в муниципальную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления и занятости детей следующие документы:

- решение (приказ) организатора смены лагеря об открытии лагеря (лагерей);
- утвержденная дислокация лагеря (лагерей);
- копию санитарно-эпидемиологического заключения, выданного

территориальным отделом территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Краснодарскому краю;

- копию акта приемки лагеря дневного пребывания, заверенную подписью и печатью Госпотребнадзора и общеобразовательного учреждения;
- копию приказа муниципального учреждения здравоохранения о назначении медицинского работника на период работы лагеря;
- информацию о лагере (наименование лагеря, период работы, продолжительность смены в календарных и рабочих днях, режим работы).

2.4. Наполняемость детей в группах не превышает нормативную по 25 детей для обучающихся 1-4 классов, что соответствует п.1.3 СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул".

2.5. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием составляет не более 7 календарных дней в период летних школьных каникул и не менее 21 календарного дня в период летних каникул, с продолжительностью рабочей недели 5 дней). . Режим дня пребывания детей в лагере разработан с учетом санитарно-гигиенических требований и предусматривает максимальное пребывание детей на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, что соответствует п.п. 2.1.,2.2. СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул".

2.6. Первоочередной задачей в содержании деятельности смены лагеря с дневным пребыванием является оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие и занятость детей в каникулярный период (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.7. Содержание деятельности смены лагеря с дневным пребыванием определяется направленностью смены (экологической, творческой, спортивной, казачьей или иной направленностью).

2.8. Питание детей организуется в столовой школы, в которой открыта смена лагеря, или, по согласованию с территориальными отделами регионального управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, на договорных началах в ближайших объектах общественного питания.

В сменах лагерей с дневным пребыванием для детей организуется двухразовое питание (в случае пребывания до 15.00 дня) или трехразовое питание (с пребыванием до 18.00 дня), что соответствует п. 5.6 СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул", СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

2.9. Проезд группы детей любой численности к месту проведения смены лагеря и обратно, а также во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов и медработника, с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 детей число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного.

2.10. Комплектование лагеря осуществляет директор самостоятельно с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации.

2.11. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка



должны подать па имя руководителя учреждения (организации) заявление о приеме в лагерь.

Заявление о приеме в лагерь подается в учреждение (организацию) не позднее, чем за 7 дней до начала смены. При наличии свободных мест в отряде (группе) возможно доукомплектование их детьми в период работы смены лагеря.

Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом директора школы. Для зачисления ребенка в лагерь родители (законные представители) вместе с заявлением о приеме в лагерь представляют в школу копии следующих документов:

- 1) медицинский полис ребенка;
- 2) медицинское заключение (справка) о возможности посещения лагеря;
- 3) свидетельства о рождении ребенка (паспорта при его наличии);
- 4) паспорт родителей (законных представителей) ребенка.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника. Специалист учреждения (организации) проверяет соответствие копий предъявленным документам. В случае соответствия копии документа его оригиналу на копии проставляется отметка «Копия верна», указывается дата ее заверения, наименование органа, должности, фамилия и инициалы специалиста, его личная подпись. Подлинные документы подлежат возврату заявителю.

2.12. В приеме в лагерь может быть отказано в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего пребыванию в лагере;
- несоответствия ребенка возрастной группе, указанной в пункте 1.3 настоящего Положения.
- отсутствия свободных мест в отрядах (группах) смены.

В случае отказа в приёме ребенка в лагерь в связи с отсутствием свободных мест в отрядах (группах) смены родители (законные представители) ребенка могут обратиться к организатору смены. Организатор смены представляет родителям (законным представителям) ребенка информацию о наличии свободных мест в отрядах (группах) смены лагерей с дневным пребыванием детей на базе других учреждений (организаций).

2.13. Исключение ребенка из лагеря осуществляется на основании приказа руководителя учреждения (организации) в следующих случаях:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в лагере;
- при систематическом нарушении ребенком, его родителями (законными представителями) прав и законных интересов других детей и работников учреждения (организации) или режима работы лагеря.

2.14. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются планом организации деятельности лагеря (программой), согласованной на педагогическом совете школы и утверждённой директором школы.

2.15. Режим дня в лагере разрабатывается и соответствует п.1.3 СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и

организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул» согласно требованиям, предъявляемым к режимам для детей различных возрастных групп, корректируется в зависимости от сезона года, и предусматривает:

- максимальное пребывание детей на свежем воздухе и использование естественных факторов природы;
- проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр;
- достаточную продолжительность сна (для детей до 10 лет);
- полноценное питание.

При отсутствии ребенка в лагере более 3-х дней он допускается к посещению лагеря при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья. При определении числа пропущенных занятий не учитываются дни с низкой температурой атмосферного воздуха.

### **Ш. Кадры, условия труда работников**

3.1. Начальник смены лагеря назначается приказом директора смены на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

3.2. Подбор кадров для проведения смены лагеря осуществляет начальник смены лагеря совместно с заместителем директора по воспитательной работе.

Штатное расписание устанавливается приказом директора школы, на базе которого организован лагерь, или руководителя смены лагеря исходя из целей и задач смены в пределах выделенных бюджетных ассигнований, а также с учетом внебюджетных источников финансирования.

3.3. Начальник смены лагеря:

обеспечивает общее руководство деятельностью смены лагеря, при необходимости издает приказы (распоряжения) по смене лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;

разрабатывает и (после согласования с заместителем директора по воспитательной работе) утверждает должностные обязанности работников смены, знакомит их с условиями труда;

проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

составляет график выхода на работу персонала смены лагеря с дневным пребыванием, ведет табель учета рабочего времени персонала смены;

создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей;

несет ответственность за организацию питания детей и финансово-хозяйственную деятельность смены лагеря.

3.4. Заместитель руководителя, воспитатель отряда, инструктор по



физической подготовке, педагог дополнительного образования, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

3.5. Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы во время проведения смены лагеря, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации (приказ МО РФ от 29.03.1993 года №113).

3.6. К педагогической деятельности в смене лагеря допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

3.7. Школа должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием, а также в соответствии с количеством укомплектованных групп (отрядов).

3.8. Каждый работник лагеря должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о прохождении гигиенической подготовки и аттестации.

3.9. При поступлении на работу все работники лагеря проходят предварительный и периодические профилактические медицинские осмотры в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.10. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, режимом работы и своими должностными обязанностями.

3.11. Работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

3.12. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам и организации работы с обучающимися и воспитанниками, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

#### **IV. Порядок финансирования**

4.1. Смена лагеря финансируется организатором смены путем выделения денежных средств образовательным учреждениям (организацией), на базе которого (ой) организован лагерь.

4.2. Источником финансирования смены лагеря являются субсидии из краевого бюджета, средства муниципального бюджета, иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации (средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования других физических и юридических лиц).

4.3. Субсидии из краевого бюджета выделяются исключительно на организацию низания детей (на приобретение набора продуктов).

4.4. Расходы на организацию питания производятся из фактически сложившихся цен в соответствующих муниципальных образованиях на период проведения лагерной смены, но не выше размера стоимости питания, установленного на соответствующий финансовый год уполномоченным органом исполнительной власти Краснодарского края - департаментом семейной политики Краснодарского края.

4.5. Организация питания детей должна соответствовать требованиям санитарно-эпидемиологических правил СанПин и соответствовать п. 5.6 СанПиН 2.4.4.2599-10 "Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул", СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

4.6. Средства муниципального бюджета и иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, средства направляются на организацию отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, которые включают в себя:

- оплату труда работников смен;
- затраты на приготовление пищи и обслуживание по договорам с организациями общественного питания, в т. ч. на приобретение набора продуктов;
- приобретение спортивного, игрового и иного инвентаря;
- организацию культурных мероприятий;
- оплату транспортных расходов, связанных с перевозкой детей и пр.

4.7. Организатор смены осуществляет контроль за целевым и эффективным расходованием денежных средств, выделенных на содержание смены лагеря, и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности.

## **V. Ответственность**

5.1. Директора школы, на базе которых организованы лагеря, несут ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств; за своевременное представление финансовой отчетности.

5.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.